



SOVVENZIONI STRAORDINARIE 2026

COMUNICATO USB - SOVVENZIONI STRAORDINARIE
Più rigidità e nuovi vincoli: cosa cambia rispetto al passato

- ▶ **Maggiore rigidità procedurale:** Uso esclusivo della modulistica Intranet e responsabilità diretta del lavoratore.
- ▶ **Inasprimento dei requisiti documentali:** Documenti completi e conformi, altrimenti istanza inammissibile.
- ▶ **Centralizzazione delle procedure:** Gestione trasferita alla Direzione Risorse Strumentali e Finanziarie.
- ▶ **Scadenza rigida:** Termine perentorio al **15 settembre** di ogni anno.
- ▶ **Limitazione dell'interlocuzione:** Stop alle informazioni sullo stato della pratica prima dell'esame.

DA SOSTEGNO A BUROCRAZIA: COSÌ RISCHIANO DI ANDARE SPRECALE LE RISORSE PER I LAVORATORI!

CONSIDERAZIONI USB:
Non permetteremo che le sovvenzioni assistenziali vengano rese inaccessibili da eccessivi formalismi!

Nazionale, 23/05/2026

Più rigidità e nuovi vincoli: cosa cambia rispetto al passato

Alla luce delle più recenti indicazioni operative del Ministero dell'Interno in materia di sovvenzioni straordinarie, si rilevano **significative differenze rispetto alla disciplina originaria introdotta con la circolare n. 482 del 7 gennaio 2016.**

In particolare:

-

Maggiore rigidità procedurale: mentre in passato era prevista una gestione più flessibile delle istanze, oggi viene imposto l'utilizzo **esclusivo della modulistica disponibile su Intranet** e viene enfatizzata la responsabilità diretta del dipendente nella corretta compilazione e trasmissione della documentazione

[\[indicazion...aordinarie | PDF\]](#)

•

Inasprimento dei requisiti documentali: le istanze devono essere corredate da documentazione **completa, leggibile e conforme**, con obbligo di dichiarazione di conformità agli originali; documenti incompleti o non conformi comportano **l'inammissibilità dell'istanza senza possibilità di integrazione nello stesso anno** [\[indicazion...aordinarie | PDF\]](#)

•

Centralizzazione e tracciamento delle procedure: rispetto alla precedente competenza della Direzione Centrale Risorse Umane – Area II, le attività risultano oggi **trasferite e accentrate presso la Direzione Centrale per le risorse strumentali e finanziarie**, con gestione delle pratiche in ordine cronologico di arrivo

[\[circolare ...o 2016-1-8 | PDF\]](#) [\[circolare ...irizzo_pec | PDF\]](#)

•

Introduzione di una scadenza rigida: è stato fissato un termine perentorio al **15 settembre di ogni anno**, oltre il quale le istanze non potranno essere accolte

[\[scadenza p...26 firmato | PDF\]](#)

•

Limitazione dell'interlocuzione con l'Amministrazione: viene esplicitato che non è possibile fornire informazioni sullo stato delle pratiche prima del loro esame, riducendo di fatto la trasparenza e il confronto con il personale [\[indicazion...aordinarie](#)

[| PDF\]](#)

Considerazioni USB

Il quadro che emerge evidenzia un **passaggio da un sistema orientato al sostegno del personale ad un modello fortemente burocratizzato**, caratterizzato da vincoli procedurali stringenti e margini ridotti di sanatoria.

USB ritiene necessario monitorare l'impatto concreto di tali disposizioni, al fine di garantire che **le finalità assistenziali delle sovvenzioni non vengano compromesse da eccessivi formalismi** a danno dei lavoratori.

USB PI – Coordinamento Nazionale Ministero Interno