



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
AREA II - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI  
*risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it*

- - -

Roma, data protocollo

- |  |                  |
|--|------------------|
| - Ai Sigg.ri Prefetti della Repubblica   | <u>LORO SEDI</u> |
| - Ai Sigg.ri Questori della Repubblica   | <u>LORO SEDI</u> |
| - Al Sig. Commissario dello Stato nella Regione Siciliana  | <u>PALERMO</u>   |
| - Al Sig. Rappresentante del Governo nella Regione Sardegna  | <u>CAGLIARI</u>  |
| - Al Sig. Commissario del Governo nella Regione<br>Friuli Venezia Giulia                                 | <u>TRIESTE</u>   |
| - Al Sig. Presidente della Commissione di Coordinamento<br>nella Valle d'Aosta<br>Via Cesare Ollietti, 3 | <u>AOSTA</u>     |
| - Al Sig. Commissario del Governo per la Provincia di  | <u>TRENTO</u>    |
| - Al Sig. Commissario del Governo per la Provincia di  | <u>BOLZANO</u>   |



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
AREA II - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI  
*risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it*

- - -

Roma, data protocollo

- Al Gabinetto del Ministro
- Alla Segreteria del Ministro
- Alla Segreteria del Viceministro Sen. Bubbico
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato On. Bocci
- Alla Segreteria del Sottosegretario di Stato Dr. Manzione
- All'Ufficio Affari Legislativi e Relazioni Parlamentari
- All'Organismo Indipendente di Valutazione della Performance
- All'Ufficio del Referente della Performance
- All'Ufficio Stampa e Comunicazione
- Al Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali
- Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza
- Al Dipartimento per le Libertà Civili e l'Immigrazione
- Al Dipartimento dei Vigili del Fuoco, del Soccorso Pubblico e della Difesa Civile
- All'Ufficio del Commissario Straordinario del Governo per le Persone scomparse
- All'Ufficio per le Attività del Commissario per il Coordinamento delle Iniziative Antiracket ed Antiusura
- All'Ufficio per le Attività del Commissario per il Coordinamento delle iniziative di solidarietà per le vittime dei reati di tipo mafioso
- All'Agenzia Nazionale per l'Amministrazione e la destinazione dei Beni Sequestrati e Confiscati alla Criminalità Organizzata
- All'Autorità di Gestione Programma Nazionale Servizi di Cura all'Infanzia e agli Anziani non Autosufficienti



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
AREA II - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI  
*risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it*

- - -

Roma, data protocollo

- All'Ufficio I – Gabinetto del Capo Dipartimento
- All'Ufficio II – Studi e legislazione
- All'Ufficio III – Pianificazione, programmazione e controllo di gestione
- All'Ufficio IV – Relazioni sindacali
- All'Ufficio V – Valutazione
- All'Ufficio VI – Innovazione e organizzazione
- Alla Direzione centrale per le risorse finanziarie e strumentali
- Alla Sede Didattico Residenziale
- All'Ispettorato Generale di Amministrazione
- All'Ufficio del Responsabile della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza
- All'Ufficio del Referente della Performance e della Qualità



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE  
CIVILE E PER LE RISORSE STRUMENTALI E FINANZIARIE  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE  
AREA II - PRESTAZIONI ASSISTENZIALI  
*risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it*

- - -

Roma, data protocollo

- Ufficio I - Studi, pianificazione e politiche del personale
- Ufficio II - Reclutamento, progressione e mobilità
- Ufficio III - Amministrazione del personale dirigenziale con qualifica di Prefetto
- Ufficio IV - Amministrazione del personale dirigenziale della carriera prefettizia
- Ufficio V - Amministrazione del personale contrattualizzato di livello dirigenziale
- Ufficio VI - Amministrazione del personale dell'Area funzionale terza
- Ufficio VII - Amministrazione del personale dell'Area funzionale seconda e prima
- Ufficio VIII - Affari legali e contenzioso del personale della carriera prefettizia
- Ufficio IX - Affari legali e contenzioso del personale contrattualizzato
- Area I - Matricola del personale
- Area III - Disciplina personale contrattualizzato



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DEL PERSONALE DELL'AMMINISTRAZIONE CIVILE  
E PER LE RISORSE FINANZIARIE E STRUMENTALI  
DIREZIONE CENTRALE PER LE RISORSE UMANE

Prot. N.

Roma,

OGGETTO: Provvidenze straordinarie a favore del personale dell'Amministrazione civile dell'Interno.

Il Consiglio di Amministrazione, nella seduta del 5 novembre 2015, ha deliberato talune modifiche ai criteri per la concessione delle provvidenze straordinarie a favore del personale dell'Amministrazione civile del Ministero dell'Interno, con decorrenza dall'esercizio finanziario 2016.

Di seguito, si riporta l'elenco delle provvidenze previste, con le modifiche apportate dal Consiglio di Amministrazione del 5 novembre scorso, evidenziate in grassetto:

## **Dipendenti in servizio**

1. Decesso del dipendente. Beneficio da corrispondersi esclusivamente al coniuge superstite, o in mancanza del coniuge, ai figli, in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000 riferito al beneficiario (procedimento d'ufficio) € 1.000,00.
2. Decesso del coniuge o del figlio fiscalmente a carico, in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000 - € 700,00.
3. Decesso di altri familiari fiscalmente a carico, in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000 - € 260,00.
4. Patologie gravissime del dipendente solo se documentate da idonea certificazione proveniente da strutture ospedaliere o medici ASL, in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000.
  - La prima concessione € 1.000,00.
  - Le successive concessioni per la medesima patologia € 500,00.



# Ministero dell'Interno

5. Patologie gravissime di altri familiari fiscalmente a carico solo se documentate da idonea certificazione proveniente da strutture ospedaliere o medici ASL, in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000.

- La prima concessione € 1.000,00.
- Le successive concessioni per la medesima patologia € 500,00.

6. Spese per interventi chirurgici, degenze, cure e visite mediche specialistiche, **protesi, con esclusione degli interventi estetici**, del dipendente e dei familiari fiscalmente a carico, relative all'anno in corso e all'anno precedente per un importo complessivo superiore a € 1.000,00, **25%** del totale della spesa fino ad un massimo di € 1.000,00 in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000.

7. Spese straordinarie in relazione a particolari e contingenti eventi eccezionali che hanno comportato una spesa documentata sostenuta dal dipendente superiore ad € 5.000,00, e solo in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000 - € 500,00.

## **Personale in quiescenza per raggiunti limiti di età o a domanda**

8. Decesso dell'ex dipendente. Beneficio da corrispondersi esclusivamente al coniuge superstite, o in mancanza del coniuge, ai figli, in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000 riferito al beneficiario.- € 700,00.

9. Decesso del coniuge o del figlio fiscalmente a carico, in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000 - € 500,00.

10. Patologie gravissime del dipendente solo se documentate da idonea certificazione proveniente da strutture ospedaliere o medici ASL, in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000.

- La prima concessione - € 500,00.
- Le successive concessioni per la medesima patologia - € 250,00.

11. Patologie gravissime di altri familiari fiscalmente a carico solo se documentate da idonea certificazione proveniente da strutture ospedaliere o medici ASL, in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000.

- La prima concessione - € 500,00.
- Le successive concessioni per la medesima patologia - € 250,00.



# Ministero dell'Interno

12. Spese per interventi chirurgici, degenze, cure e visite mediche specialistiche, **protesi, con esclusione degli interventi estetici**, del dipendente e dei familiari fiscalmente a carico, relative all'anno in corso e all'anno precedente per un importo complessivo superiore a € 1.000,00, **25%** del totale della spesa fino ad un massimo di € **1.000,00**, in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000,00.

13. Spese straordinarie in relazione a particolari e contingenti eventi eccezionali che hanno comportato una spesa documentata sostenuta dal dipendente superiore a € 5.000,00, e solo in presenza di un indice ISEE inferiore ad € 35.000 -€ 260,00.

Tanto premesso, nel segnalare che per ciascun anno non potrà essere considerata più di una sovvenzione per dipendente, si fa presente quanto segue:

- a) In caso di decesso del dipendente in servizio, la procedura dovrà essere avviata a cura dell'Ufficio di appartenenza, che farà pervenire alla Direzione Centrale per le Risorse umane - Area II, la relativa comunicazione, nonché i dati anagrafici, la residenza, il codice fiscale, la certificazione ISEE e l'IBAN relativi al beneficiario.
- b) Per quanto concerne le altre fattispecie di beneficio si rammenta che le istanze dovranno essere redatte sulla base del modello allegato, e presentate direttamente o tramite l'ufficio di appartenenza alla Direzione Centrale per le Risorse umane - Area II, corredate della documentazione in copia conforme.

La documentazione da produrre a corredo delle istanze è obbligatoriamente costituita da:

- Ricevute di spesa (fatture, tickets sanitari, ricevute fiscali, parcelle professionali, ecc.);
- Certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente);
- La certificazione sanitaria richiesta nel caso di gravissime patologie;
- Idonea certificazione nel caso di spese straordinarie in relazione a particolari e contingenti eventi eccezionali;
- Dichiarazione del datore di lavoro del coniuge o di altro componente del nucleo familiare risultante dallo stato di famiglia, attestante la non corresponsione di contributi per le spese in questione;
- Ricevuta attestante l'eventuale rimborso ottenuto da parte di compagnie assicurative o altri soggetti pubblici o privati;
- Copia dell'ultima dichiarazione dei redditi (730 oppure UNICO) ovvero dell'ultimo CUD e cedolino rilasciati dall'Amministrazione (non necessario nei casi di cui ai punti 1, 4, 8 e 10);



# Ministero dell'Interno

- L'indirizzo, il CAP, il recapito telefonico, il codice fiscale nonché la modalità di pagamento prescelta con i relativi riferimenti, tenendo presente che per le sovvenzioni di € 1.000,00 è necessario l'IBAN.

Si soggiunge, infine, che l' idonea certificazione proveniente da strutture ospedaliere o medici ASL dovrà recare una data attuale, ad eccezione dei casi in cui risulti la non rivedibilità della patologia dal certificato medesimo. Sarà considerata la certificazione della CMO della ASL competente, che attesti un'invalidità di grado almeno pari all'80% oppure un handicap in situazione di gravità, conseguenza della patologia medesima.

Si rammentano agli Uffici in indirizzo le disposizioni in materia di protezione dei dati personali, di cui al Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196.

Si prega, infine, di voler notificare la presente circolare a tutti i dipendenti assegnati a codesti Uffici, anche se temporaneamente in servizio presso una sede diversa da quella di appartenenza o momentaneamente assenti (per maternità, malattia, ferie, permessi o per altri motivi), fornendo un cortese cenno di assicurazione tramite PEC all'indirizzo: [risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it](mailto:risorseumane.personalecivile.prot@pec.interno.it).

La presente circolare sarà pubblicata sulla rete intranet al sito <http://intrapersciv.interno.it>, Dipartimento Politiche del Personale - Direzione Centrale Risorse umane - Area II, nonché sul sito di questo Dipartimento <http://politichepersonale.interno.it> e nel link correlato della Sezione "Trasparenza, Valutazione e merito" del sito istituzionale di questo Ministero <http://www.interno.gov.it>.

IL CAPO DIPARTIMENTO  
Varatta