



**Al Dipartimento per l'amministrazione generale, per le Politiche del personale dell'amministrazione civile e per le Risorse strumentali e finanziarie – Ufficio IV Relazioni Sindacali**

**Al Dipartimento della Pubblica Sicurezza  
Ufficio II – Affari Generali e Personale**

**OGGETTO:** Circ. n. 4686 del 06.05.2026 – “Sussidi economici in favore del personale della Polizia di Stato. Formazione circa la corretta interpretazione e applicazione delle circolari n. 559/C/3/A.4 del 26 luglio 2009 e prot. n. 0041279 del 30.09.2024. Seguito” – Coinvolgimento del personale dell'Amministrazione Civile e riflessi sul target di 40 ore formative – Richiesta chiarimenti e diffida.

La scrivente Organizzazione Sindacale USB Interno, **premess** che da plurime segnalazioni pervenute da diversi uffici periferici della Polizia di Stato risulta che il personale dell'Amministrazione Civile è stato coinvolto nelle iniziative formative di cui alla circolare in oggetto e, in numerosi casi, di fatto vincolato alla relativa partecipazione per disposizione dei dirigenti competenti;

#### **considerato che**

- tali attività si configurano quali ulteriori adempimenti imposti a personale già gravato da rilevanti carichi di lavoro;
- la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, come recepita dalla circolare prot. n. 17665 del 13 febbraio 2026 della Direzione Centrale competente, individua nel raggiungimento del target minimo di 40 ore formative annue un preciso obbligo organizzativo;
- il corretto inquadramento giuridico delle attività formative incide direttamente sui diritti del personale, in termini di valorizzazione professionale, organizzazione del lavoro e benessere lavorativo, ai sensi del D.Lgs. n. 165/2001;
- il **CCNL Funzioni Centrali** stabilisce che la formazione costituisce attività lavorativa a tutti gli effetti e deve essere svolta in orario di servizio, con pieno riconoscimento giuridico ed economico;
- ai sensi del **D.Lgs. n. 81/2008**, il datore di lavoro pubblico è tenuto a valutare e prevenire anche i rischi connessi allo **stress lavoro-correlato**, rispetto ai quali l'imposizione di carichi aggiuntivi non correttamente organizzati e riconosciuti può costituire elemento di aggravamento;
- l'eventuale protrarsi di tali prassi può determinare effetti negativi sull'equilibrio organizzativo degli uffici, configurando profili di **danno organizzativo**;
- eventuali difformità applicative possono altresì determinare profili di **responsabilità dirigenziale ai sensi dell'art. 21 del D.Lgs. n. 165/2001**;

**CHIEDE FORMALMENTE**



di conoscere, con carattere di urgenza, se le attività formative di cui alla circolare n. 4686 del 06.05.2026 siano da ritenersi valide e computabili ai fini del raggiungimento del target delle 40 ore di formazione previsto dalla normativa vigente.

### RITIENE

che le suddette attività debbano necessariamente essere ricomprese tra quelle utili al conseguimento del predetto obiettivo, non essendo conforme ai principi di correttezza amministrativa, né alle disposizioni contrattuali vigenti, imporre obblighi formativi privi del relativo riconoscimento giuridico, organizzativo e professionale.

### CHIEDE ALTRESÌ

che venga espressamente riconosciuta al personale interessato, su base volontaria, la possibilità di fruizione delle predette attività anche in modalità di lavoro agile, in coerenza con i principi di flessibilità organizzativa, conciliazione dei tempi di vita e di lavoro e tutela del benessere organizzativo.

### DIFFIDA

codeste Amministrazioni dal proseguire in prassi applicative non conformi al quadro normativo e contrattuale sopra richiamato, **con espresso avvertimento che il perdurare di tali condotte potrà determinare profili di responsabilità anche sotto il profilo del danno organizzativo e della mancata prevenzione del rischio da stress lavoro-correlato ai sensi del D.lgs. n. 81/2008, oltre che ai fini dell'accertamento della responsabilità dirigenziale ex art. 21 del D.lgs. n. 165/2001.**

### INVITA PERTANTO

a fornire un riscontro scritto, espresso e univoco, riservandosi, in difetto, l'adozione di ogni iniziativa ritenuta opportuna a tutela dei diritti e degli interessi del personale coinvolto nelle sedi competenti.

In attesa di sollecito riscontro, si porgono distinti saluti.

Roma, 14 maggio 2026.

**p/USB PI – Coordinamento Nazionale Ministero Interno  
(GIGLIANI -STIRPARO)**

# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

Roma, data del protocollo

OGGETTO: Sussidi economici in favore del personale della Polizia di Stato. Formazione circa la corretta interpretazione e applicazione delle circolari n. 559/C/3/A.4 del 26 luglio 2019 e prot. n. 0041279 del 30 settembre 2024. Seguito.

## ELENCO INDIRIZZI IN ALLEGATO

Si fa seguito alla circolare prot. n. 0004276 del 21/01/2025 di questo Dipartimento, con cui si è proceduto alla predisposizione di brevi incontri in modalità di videoconferenza volti alla formazione dei dipendenti addetti alla trattazione della materia dei sussidi economici che vengono richiesti dal personale e, successivamente, concessi dall'Ispettorato Assistenza, Attività Sociali, Sportive e di Supporto Logistico al Dipartimento della Pubblica Sicurezza - Servizio assistenza ed attività sociali.

In relazione a quanto previsto nella circolare prot. n. 0039223 del 23.03.2026, con cui, tra l'altro, è affidato al Direttore dell'Ispettorato assistenza, attività sociali, sportive e supporto logistico al Dipartimento della Pubblica Sicurezza il perseguimento dell'obiettivo della "prosecuzione nell'ottimizzazione degli interventi assistenziali in favore del personale della Polizia di Stato mediante l'organizzazione di incontri tematici, procedendo, in particolare, alla formazione del personale addetto agli uffici del personale degli uffici centrali e periferici alla corretta interpretazione delle circolari di riferimento e alla redazione delle relative istanze", si ritiene opportuno procedere alla organizzazione di ulteriori incontri formativi sull'argomento.

Detta necessità scaturisce dalla circostanza che in tali settori sono stati assegnati nuovi dipendenti o funzionari che si ritiene di sensibilizzare in ordine alle corrette modalità di presentazione ed istruttoria delle istanze dei dipendenti finalizzate alla concessione dei benefici economici concessi con erogazione a carico del bilancio dello Stato o del Fondo Assistenza.

Gli uffici in indirizzo vorranno, quindi, indicare il referente e /o funzionario che parteciperà agli incontri in video conferenza e con modalità che saranno oggetto di separata corrispondenza.

Nell'occasione, **entro e non oltre il 29 maggio p.v.**, per consentire la calendarizzazione delle sessioni, dovrà essere fornito al Servizio assistenza ed attività sociali all'indirizzo pec: [dippsL10.0200@pecps.interno.it](mailto:dippsL10.0200@pecps.interno.it) anche il recapito mail e cellulare del personale individuato.

IL CAPO DELLA SEGRETERIA  
Parente







# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ALL'UFFICIO PER L'AMMINISTRAZIONE GENERALE DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>
ALL'UFFICIO PER IL COORDINAMENTO E LA PIANIFICAZIONE DELLE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'UFFICIO CENTRALE ISPETTIVO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELLA POLIZIA DI PREVENZIONE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA STRADALE, FERROVIARIA E PER I REPARTI SPECIALI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DELL'IMMIGRAZIONE E DELLA POLIZIA DELLE FRONTIERE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI ANTIDROGA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER GLI AFFARI GENERALI E LE POLITICHE DEL PERSONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DI SANITÀ	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE DEI SERVIZI TECNICO- LOGISTICI E DELLA GESTIONE PATRIMONIALE	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER I SERVIZI DI RAGIONERIA	<u>SEDE</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE ANTICRIMINE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE CENTRALE PER LA POLIZIA SCIENTIFICA E LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>ROMA</u>
ALLA DIREZIONE INVESTIGATIVA ANTIMAFIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA SUPERIORE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALLA SCUOLA DI PERFEZIONAMENTO PER LE FORZE DI POLIZIA	<u>ROMA</u>
ALL'ISPettorato DELLE SCUOLE DELLA POLIZIA DI STATO	





# Ministero dell'Interno

## DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

	<u>ROMA</u>
ALL'ISPETTORATO ASSISTENZA, ATTIVITÀ SOCIALI, SPORTIVE E DI SUPPORTO LOGISTICO AL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>ROMA</u>
AI SIGG. QUESTORI DELLA REPUBBLICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO PRESIDENZIALE DELLA POLIZIA DI STATO PRESSO LA SOVRINTENDENZA CENTRALE DEI SERVIZI DI SICUREZZA DELLA PRESIDENZA DELLA REPUBBLICA	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «VATICANO»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «SENATO DELLA REPUBBLICA»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «CAMERA DEI DEPUTATI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «PALAZZO CHIGI»	<u>ROMA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'ISPETTORATO DI PUBBLICA SICUREZZA «VIMINALE»	<u>SEDE</u>
AL SIG. DIRIGENTE DELL'UFFICIO SPECIALE DI PUBBLICA SICUREZZA PRESSO LA REGIONE SICILIANA	<u>PALERMO</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA STRADALE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI COMPARTIMENTI DI POLIZIA FERROVIARIA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE DI POLIZIA DI FRONTIERA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI CENTRI OPERATIVI PER LA SICUREZZA CIBERNETICA	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI MOBILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>



# Ministero dell'Interno

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

AI SIGG. DIRIGENTI DEI GABINETTI REGIONALI E INTERREGIONALI DI POLIZIA SCIENTIFICA	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO DI COORDINAMENTO DEI SERVIZI A CAVALLO E CINOFILI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LADISPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI VOLO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO NAUTICO E SOMMOZZATORI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LA SPEZIA</u>
AL SIG. DIRIGENTE DEL CENTRO ELETTRONICO NAZIONALE DELLA POLIZIA DI STATO	<u>NAPOLI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DEI REPARTI PREVENZIONE CRIMINE	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI ISTITUTI DI ISTRUZIONE E DI PERFEZIONAMENTO E DEI CENTRI DI ADDESTRAMENTO DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI SERVIZI TECNOLOGISTICI E PATRIMONIALI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE ZONE TELECOMUNICAZIONI	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI AUTOCENTRI DELLA POLIZIA DI STATO	<u>LORO SEDI</u>
AL SIG. DIRETTORE DELLO STABILIMENTO E CENTRO RACCOLTA ARMI	<u>SENIGALLIA</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEI CENTRI DI RACCOLTA REGIONALI ED INTERREGIONALI V.E.C.A.	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRETTORI DEGLI UFFICI DI COORDINAMENTO SANITARIO	<u>LORO SEDI</u>
AI SIGG. DIRIGENTI DELLE S.I.S.C.O.	<u>LORO SEDI</u>
e, per conoscenza	
ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA POLIZIA-DIRETTORE GENERALE DELLA PUBBLICA SICUREZZA	<u>SEDE</u>



# *Ministero dell'Interno*

DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA CON FUNZIONI  
VICARIE

SEDE

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA PREPOSTO  
ALL'ATTIVITÀ DI COORDINAMENTO E DI  
PIANIFICAZIONE

SEDE

ALLA SEGRETERIA DEL VICE DIRETTORE GENERALE  
DELLA PUBBLICA SICUREZZA-DIRETTORE  
CENTRALE DELLA POLIZIA CRIMINALE

ROMA

ALLA SEGRETERIA DEL CAPO DELLA SEGRETERIA  
DEL DIPARTIMENTO DELLA PUBBLICA SICUREZZA

SEDE

